

**SỞ Y TẾ HÀ GIANG
BỆNH VIỆN PHỔI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TM-BVP
V/v: Cung cấp báo giá quần
áo cán bộ nhân viên khối
hành chính

Hà Giang, ngày 08 tháng 9 năm 2023

Kính gửi: - Hộ kinh doanh Ma Thị Ngà
- Hộ kinh doanh Nguyễn Thị Hòa
- Hộ kinh doanh Cát lữ

Bệnh viện Phổi Hà Giang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói hợp đồng, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà cung cấp quần áo may sẵn của cán bộ nhân viên khối hành chính năm 2023 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Phổi Hà Giang
 - Thông tin của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Trần Thị Duyên, Trưởng phòng điều dưỡng, SĐT: 0904553104.
 - Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhận trực tiếp tại bộ phận Văn thư-Bệnh viện Phổi Hà Giang. Địa chỉ: Tổ 3 Phường Minh Khai, Thành Phố Hà Giang. Tỉnh Hà Giang.
 - Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ 08^h00 ngày 11/9/2023 đến trước 16^h30 ngày 12/9/2023.
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày nhận báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục hàng hóa: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.
- Địa điểm giao hàng: Tại Bệnh viện Phổi Hà Giang. Tổ 3 Phường Minh Khai, Thành Phố Hà Giang. Tỉnh Hà Giang.
- Thời gian giao hàng dự kiến trong vòng 14 ngày kể từ khi ký hợp đồng.
- Các yêu cầu khác:

Báo giá được ký, đóng dấu người có thẩm quyền và đóng dấu giáp lai
(trong trường hợp báo giá có nhiều trang).

Rất mong nhận được sự tham gia từ phía các đơn vị/ nhà cung cấp.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

Đăng Website bệnh viện:

- Như kính gửi (Đề nghị báo giá)
- Lưu: VT, PDD.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Chúc Hồng Phương

PHỤ LỤC

(Kèm theo thư mời số /TM-BVP, Ngày 08 tháng 9 năm 2023)

1.Yêu cầu về tư cách hợp lệ của nhà thầu

Có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh phù hợp.

2.Yêu cầu về nội dung:

Stt	Tên hàng hóa	Thông số kỹ thuật, tiêu chuẩn nhà sản xuất	Đơn vị Tính	Số lượng
1	Trang phục nhân viên hành chính, kế toán;	1. Áo: a) Màu sắc: Màu sáng b) Kiểu dáng: Áo sơ mi cổ đực, cài cúc giữa, dài tay hoặc ngắn tay. 2. Quần đối với nam; quần hoặc chân váy đối với nữ: a) Màu sắc: Màu sẫm; b) Kiểu dáng: Quần âu hai ly, 2 túi chéo, quần nam có 1 túi sau. Chân váy kiểu jupe, tối thiểu dài ngang gối.	Bộ	09
2	Trang phục nhân viên bảo vệ;	1. Áo: a) Màu sắc: Màu xanh cô ban sẫm b) Kiểu dáng: Áo cổ đực, cài cúc giữa, có nẹp cầu vai, dài tay hoặc ngắn tay, gấu tay có măng xéc hoặc lơ vê, 2 túi có nắp, có khuy cài biển tên trên ngực trái. 2. Quần: a) Màu sắc: Màu xanh đen; b) Kiểu dáng: Quần âu 2 ly, 2 túi chéo, có 1 túi sau.	Bộ	02
3	Trang phục nhân viên lái xe;	1. Áo: a) Màu sắc: Màu xanh đen; b) Kiểu dáng: Áo kiểu bu đông, cổ đực, cài cúc giữa, dài tay hoặc ngắn tay, gấu tay măng xéc hoặc lơ vê, có nẹp cầu vai, phía trước có 2 túi có nắp, có khuy cài biển tên trên ngực trái. 2. Quần: a) Màu sắc: Màu xanh đen; b) Kiểu dáng: Quần âu 2 ly, 2 túi chéo, có 1 túi sau.	Bộ	01
		Tổng cộng:	Bộ	12

3.Yêu cầu khác:

- Giá đã bao gồm thuế, các chi phí để hoàn thiện gói thầu.
- Hình thức và phương thức thanh toán: Chuyển khoản