

SỞ Y TẾ HÀ GIANG
BỆNH VIỆN PHỔI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 116/QĐ-BV

Hà Giang, ngày 18 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc Bệnh viện Phổi Hà Giang

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN PHỔI HÀ GIANG

Căn cứ Quyết định số 1895/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện;

Căn cứ Quy định số 07-QĐ/TU ngày 05/12/2022 của Tỉnh ủy Hà Giang Quy định phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 1447/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang Về việc đổi tên và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc của Bệnh viện Phổi Hà Giang trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 435/QĐ-SYT ngày 10/6/2024 của Sở Y tế tỉnh Hà Giang về việc bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với ông Hoàng Văn Tài, đồng thời giao quản lý phụ trách Bệnh viện kể từ ngày 10/6/2024;

Căn cứ Kết luận cuộc họp ngày 17/6/2024 của Ban Giám đốc Bệnh viện Phổi Hà Giang về việc thống nhất phân công nhiệm vụ các thành viên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc làm việc và mối quan hệ công tác của Ban Giám đốc Bệnh viện Phổi Hà Giang.

1. Ban Giám đốc Bệnh viện Phổi Hà Giang thực hiện nguyên tắc dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và thực hiện chế độ một thủ trưởng. Giám đốc lãnh, chỉ đạo và quản lý toàn diện mọi hoạt động của Bệnh viện theo quy định của Pháp luật. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng, mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị. Chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Y tế và Pháp luật về toàn bộ hoạt động của Bệnh viện.

2. Giám đốc phân công các Phó Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, chủ động giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, theo dõi một số khoa/phòng trực thuộc. Các Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Pháp luật về các phần việc được phân công hoặc uỷ quyền. Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo từng lĩnh vực công tác của Bệnh viện theo sự phân công của Giám đốc, được sử dụng quyền của Giám đốc để giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công hoặc được uỷ quyền, chịu trách nhiệm về các quyết định của mình; được quyền quyết định các hoạt động thường xuyên thuộc lĩnh vực phạm vi được phân công.

Đối với những công việc mới phát sinh, chưa có chủ trương của cấp trên hoặc không nằm trong quy định của Pháp luật thì các Phó Giám đốc phải báo cáo Giám đốc quyết định. Trong trường hợp đặc biệt được quyền xử lý các công việc cấp bách nhưng không ảnh hưởng đến uy tín, danh dự, chức năng quản lý nhà nước của đơn vị và phải kịp thời báo cáo Giám đốc.

3. Khi giải quyết công việc mà có vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó Giám đốc khác thì phải chủ động phối hợp cùng giải quyết, trong trường hợp chưa thống nhất ý kiến phải báo cáo Giám đốc quyết định. Khi có sự điều chỉnh về lĩnh vực được phân công thì các Phó Giám đốc phải nghiêm túc thực hiện, bàn giao nội dung công việc, tài liệu liên quan cho người được giao phụ trách.

4. Trong trường hợp cần thiết hoặc do tính chất cấp bách của công việc, Giám đốc sẽ trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc đã phân công cho Phó Giám đốc.

5. Khi Phó Giám đốc vắng mặt tại cơ quan thì Giám đốc trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc khác xử lý, giải quyết công việc đã phân công cho Phó Giám đốc đó.

6. Khi Giám đốc đi vắng, một Phó Giám đốc được Giám đốc uỷ quyền điều hành các hoạt động của Bệnh viện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Pháp luật về các nội dung xử lý, giải quyết trong thời gian được uỷ quyền.

7. Ban Giám đốc duy trì các cuộc họp giao ban Ban Giám đốc định kỳ và giao ban Bệnh viện hoặc khi thấy cần thiết để các Phó Giám đốc báo cáo kết quả thực hiện công việc mà Giám đốc đã chỉ đạo hoặc Giám đốc thấy cần trao đổi tập thể. Ngoài ra Giám đốc có thể triệu tập cuộc họp đột xuất khi thấy cần thiết hoặc hội ý riêng với từng Phó Giám đốc để xử lý công việc cần phải giải quyết ngay. Các Phó Giám đốc chủ động tổ chức họp các phòng/ban/đơn vị/bộ phận được giao phụ trách hoặc theo chuyên đề để giải quyết công việc cụ thể thuộc lĩnh vực công tác được phân công.

8. Đối với những vấn đề thuộc chủ trương hoặc có tính nguyên tắc mà chưa có văn bản quy định hoặc những vấn đề nhạy cảm dễ gây tác động xấu; việc ký kết và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế và những vấn đề quan trọng khác thì Phó Giám đốc phải trình Giám đốc xem xét, quyết định.

9. Tập thể lãnh đạo Bệnh viện thảo luận để Giám đốc quyết định những vấn đề quan trọng theo Quy chế làm việc của Bệnh viện.

10. Tùy theo yêu cầu nhiệm vụ việc phân công công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc quy định tại Quyết định này sẽ được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 2: Phân công nhiệm vụ cụ thể:

1. Bác sỹ CKII Hoàng Văn Tài, Phó Giám đốc, phụ trách Bệnh viện

1.1. Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện các mặt công tác của Bệnh viện theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Y tế và Pháp luật về toàn bộ hoạt động của Bệnh viện; Thực hiện báo cáo công tác với Sở Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Y tế theo quy định.

1.2. Giữ mối liên hệ thường xuyên với các sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh, các Bệnh viện tuyến trung ương; Công đoàn Ngành và Đảng ủy Khối các Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh để giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động của đơn vị.

1.3. Chủ tịch Hội đồng: Hội đồng Quản lý chất lượng bệnh viện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng Lương và Chế độ chính sách, Hội đồng khoa học, Hội đồng chuyên môn, Hội đồng Kiểm soát nhiễm khuẩn, ...

1.4. Chủ trì, tham gia hội chẩn trực tuyến với các đơn vị.

1.5. Tham gia các ban:

- Trưởng ban: Trưởng ban triển khai thực hiện Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử, “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ Y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”; Ban Phòng chống các đại dịch nguy hiểm; Ban Cải cách thủ tục hành chính, Trưởng Ban xây dựng “Bệnh viện không khói thuốc lá”. ...

1.6. Tham gia các Hội đồng, Tổ công tác, Ban Chỉ đạo của Sở Y tế, của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh và của Sở Y tế.

1.7. Tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách Pháp luật của Nhà nước trong toàn đơn vị.

1.8. Phụ trách các lĩnh vực:

- Tổ chức bộ máy và công tác cán bộ.
- Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển Bệnh viện.
- Công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực.
- Công tác quản lý tài chính, kế toán và giải quyết các chế độ chính sách.
- Công tác bảo vệ chính trị nội bộ.
- Công tác xây dựng cơ bản.
- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động công Đoàn.
- Phụ trách chương trình Phòng chống Lao của tỉnh
- Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Phụ trách và chỉ đạo: Phòng Tổ chức- Hành chính, Phòng Tài chính-Kế toán, Phòng Chỉ đạo tuyến; Khoa Cấp cứu-HSTC & Chống độc, Khoa cận lâm sàng; Khoa

Lao ngoài phổi. Kiểm tra, ký duyệt chứng từ, hồ sơ, bệnh án ra viện (Các khoa, phòng phụ trách).

- Chủ trì giao ban toàn bệnh viện, các cuộc họp của đơn vị, dự giao ban với các khoa, phòng phụ trách. Tham gia công tác khám chữa bệnh, sinh hoạt và chăm công tại Lao ngoài phổi.

- Chủ tài khoản của đơn vị.

2. Bác sỹ CKII Lê Minh Đức, Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công trực tiếp phụ trách các lĩnh vực sau:

1.1. Trưởng Ban: Trưởng Ban chỉ đạo Bệnh viện “ Xanh - Sạch - Đẹp”.

1.2. Chủ tịch các hội đồng: Hội đồng thuốc và điều trị; Hội đồng Điều dưỡng; Hội đồng bảo hộ lao động.....

1.3. Tham gia: Hội đồng chuyên môn, Hội đồng Thi đua khen thưởng, Hội đồng Lương - Chế độ chính sách, Đề án Quy hoạch, phát triển tổng thể Bệnh viện; Tham gia các Ban, Hội đồng và thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu nhiệm vụ khi được Giám đốc phân công

1.4. Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công trực tiếp phụ trách:

- Công tác khám chữa bệnh và dịch vụ khám chữa bệnh bảo hiểm y tế; Phụ trách Quỹ khám chữa bệnh người nghèo.

- Công tác Điều dưỡng.

- Công tác dược, vật tư y tế.

- Công tác cải tiến chất lượng Bệnh viện

- Cải cách thủ tục hành chính.

- Công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Công tác phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí. Truyền thông giáo dục sức khoẻ, Marketing Bệnh viện.

- Duyệt văn bản đến

- Phụ trách giúp đỡ xã khó khăn: Xã Đường Hồng, huyện Bắc Mê

- Công tác Bảo hộ lao động

- Công tác Kiểm soát nhiễm khuẩn

- Công tác chữ thập đỏ

- Hoạt động công tác xã hội trong Bệnh viện

- Công tác hậu cần

- Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Công tác chỉ đạo phòng chống thảm họa, giảm nhẹ thiên tai

- Công tác An ninh - Quốc phòng, Dân quân tự vệ. An ninh trật tự trong Bệnh viện.

- Công tác triển khai “Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin” trong Bệnh viện; Phụ trách trang thông tin điện tử (Website bệnh viện), trang Facebook Bệnh viện.

- Phụ trách và chỉ đạo các khoa, phòng: Phòng Kế hoạch-Tổng hợp, Phòng Điều dưỡng, Khoa khám bệnh, Khoa Dược-VTYYT; Khoa Lao phổi, Khoa Bệnh phổi - PHCN-VLTL, Khoa Dinh dưỡng, Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn. Tham gia công tác khám chữa bệnh, sinh hoạt và chăm công tại Khoa Lao phổi.

- Kiểm tra, ký duyệt chứng từ, hồ sơ, bệnh án ra viện (Các khoa, phòng phụ trách).

- Ngoài ra thực hiện các nhiệm khác khi được Giám đốc phân công.

- Chủ tài khoản uỷ quyền thứ nhất.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 18 tháng 6 năm 2024, thay thế Quyết định số 02/QĐ-BV ngày 04/01/2024. Các cá nhân có tên tại Điều 2; Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện Phổi Hà Giang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Y tế;
- Sở Tài chính;
- Khoa bạc NN tỉnh;
- Các đơn vị y tế trong toàn ngành;
- Đăng Website Bệnh viện;
- Lưu VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Văn Tài

