

Số: 672/TM-BVP

Hà Giang, ngày 29 tháng 11 năm 2024

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp hàng hoá, linh kiện máy vi tính

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023/QH13 ngày 23 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Quyết định số 1378/QĐ-SYT ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế Hà Giang về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế hiện tại Bệnh viện Phổi Hà Giang đang có nhu cầu nâng cấp linh kiện máy tính phục vụ cho hoạt động của đơn vị.

Bệnh viện Phổi có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, làm dự toán mua sắm hàng hoá, linh kiện máy vi tính cho Bệnh viện với nội dung cụ thể như sau:

### I. Thông tin của đơn vị báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Phổi Hà Giang - Địa chỉ: tổ 3 phường Minh Khai TP Hà Giang

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: CN. Vũ Lệnh Luyến SDT: 0914920140.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ: Phòng Tổ chức hành chính - Bệnh viện Phổi Hà Giang, Đ/c: Tổ 3, Phường Minh Khai, TP Hà Giang, tỉnh Hà Giang.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 29/11/2024 đến trước 9h ngày 03/12/2024. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 20 ngày kể từ ngày báo giá.

### II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục hàng hoá cần báo giá, yêu cầu tiêu chuẩn, chất lượng.

- Chi tiết tại **Phụ lục số I**

2. Địa điểm cung cấp.

- Địa điểm cung cấp: Bệnh viện Phổi Hà Giang - Tổ 3 phường Minh Khai TP Hà Giang

- Các yêu cầu về cung cấp: Theo quy định của nhà sản xuất

3. Các thông tin khác:

- Tình trạng hàng hóa: Mới 100% chưa qua sử dụng

Các đơn vị cung cấp bản chào giá kèm theo các tài liệu chứng minh về năng lực thực hiện của cơ sở kinh doanh dịch vụ. Báo giá Có chữ ký của người đại diện theo pháp luật và có đóng dấu. Trường hợp ủy quyền phải gửi kèm giấy ủy quyền ký báo giá.

- Mẫu báo giá: Theo ***Phụ lục số II*** đính kèm.

Bệnh viện Phổi Hà Giang rất mong nhận được báo giá và các tài liệu liên quan của các nhà cung cấp và cảm ơn sự hợp tác của quý đơn vị./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban Giám đốc bệnh viện;
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT; TCHC; TCKT; HS mua sắm.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Văn Tài**

**PHỤ LỤC I**  
**DANH MỤC HÀNG HOÁ**

(Kèm theo Thư mời báo giá số: 672 /TM-BVP ngày 29 tháng 11 năm 2024  
của Bệnh viện Phổi Hà Giang)

STT	Tên, mô tả về hàng hóa/dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Ổ cứng 2.5" SSD dung lượng 120GB, SATA3, mã G535S-120GB, Win fullen	Cái	14	
2	Bộ nhớ máy tính Team Elite Plus 8G	Cái	14	
3	Bộ nhớ máy tính Clorful 8G D4/300	Cái	5	
	<b>Tổng cộng: 03 khoản</b>			

**PHỤ LỤC II**  
**MẪU BÁO GIÁ**

(Kèm theo Thư mời báo giá số: 672 /TM-BVP ngày 29 tháng 11 năm 2024  
của Bệnh viện Phổi Hà Giang)

**TÊN CÔNG TY:** CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**ĐỊA CHỈ:** Độc lập-Tự do-Hạnh phúc  
**Mã số thuế:** ....., ngày ..... tháng .....năm 2024  
**Điện thoại:**

**BÁO GIÁ**

*Kính gửi: Bệnh viện Phổi Hà Giang*

Căn cứ vào nhu cầu của quý khách hàng, chúng tôi gửi báo giá các nặt hàng cụ thể như sau:

STT	Tên, mô tả về hàng hóa/dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (Đã bao gồm (VAT))	Thành tiền
1					
2					
3					
4					
	<b>Tổng cộng</b>				

*Đã bao gồm thuế và mọi loại phí*

*Bằng chữ:*

Báo giá này có hiệu lực 20 ngày kể từ ngày báo giá

Cam kết: Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

**GIÁM ĐỐC**

*(Ký, họ tên, đóng dấu)*